



Claims Service
Claims Division-
C.a. Giacomini Maria Cristina
telefono: 02.45434.467 – 02.45463.467

Da:	A:	Aon S.p.A. – Claims Division
Data:		
Oggetto: Convenzione FABI – Denuncia Sinistro – RC CAPOFAMIGLIA		

ATTENZIONE

La presente copertina fax ed i documenti sotto evidenziati come documenti da allegare, devono essere inviati ad Aon S.p.A. con UNA delle seguenti modalità:

- @mail all'indirizzo: **cristina.giacomini@aon.it**
- fax al n.: **+39 02.45463467**
- Telefono **+39 02 45434.467**
- raccomandata A/R all'indirizzo: **Aon S.p.A. - Claims Division - Via A. Ponti 8/10 – 20143 Milano**

Note / Descrizione del sinistro:

Dati danneggiato:

COGNOME _____ NOME _____
VIA _____ CITTA' _____
C.A.P. _____ RECAPITI TELEFONICI _____

Documenti da allegare

- Copia del suo codice fiscale
- Conferma in merito all'assenza di rapporti di parentela e convivenza con la controparte
- Formale richiesta di risarcimento danni proveniente dalla controparte (indicante i recapiti della medesima)
- Ammontare del danno (preventivi e/o fatture)
- Conferma iscrizione al sindacato FABI su carta intestata
- Conferma contraenza polizze per medesimo rischio

DATA _____

FIRMA _____

PROCEDURA DI DENUNCIA SINISTRO POLIZZA R.C. CAPO FAMIGLIA

La denuncia, redatta su apposito modulo Aon S.p.A. “Modulo di denuncia sinistro RC Capofamiglia”, deve essere indirizzata a mezzo raccomandata (anticipandola via mail a crisrina.giacomin@aon.it o a mezzo fax al numero **02.45463467**) a: **AON SPA - Via Andrea Ponti , 8/10 - 20143 MILANO - tel. 02/45434.467 – c.a. Sig.ra Cristina Giacomini** e deve riportare/indicare i seguenti dati identificativi della persona:

- nome e cognome
- indirizzo
- istituto di appartenenza
- sindacato di appartenenza
- numero telefonico, fax e e.mail dell'ufficio
- dichiarazione su carta intestata Sab/FABI che certifichi la data e l'iscrizione al Sindacato

1. la denuncia deve essere predisposta da parte del bancario/Assicurato ed inviata ad AON SPA entro massimo n. 3 giorni (pena non risarcibilità del danno da parte degli Assicuratori art.1915 C.C.) dall'evento sinistro o dal giorno in cui lo stesso bancario/Assicurato ne è venuto a conoscenza
2. nel caso di denuncia dell'evento da parte del bancario/Assicurato, la stessa deve essere fatta con descrizione circostanziata e dettagliata dell'evento che ha originato il sinistro, indicando tra l'altro:
 - ◆ ora, giorno, mese e anno
 - ◆ luogo (via, città)
 - ◆ persone/testimoni presenti all'evento
 - ◆ gli specifici danni materiali a cose con l'indicazione approssimativa di un importo
 - ◆ eventuali danni a persone coinvolte
 - ◆ l'esistenza, indicando nome Compagnia e numero polizza, di altra analoga copertura assicurativa (in caso di inesistenza di altra copertura assicurativa il bancario/Assicurato deve predisporre dichiarazione firmata di non avere in essere altra polizza per il medesimo rischio)

Ulteriori lettere e/o documenti inviati dalla parte danneggiata (controparte) dovranno essere fatti pervenire tempestivamente ad AON SPA (massimo spediti entro n. 3 giorni dalla data di ricezione).

Contestualmente all'invio della denuncia ad AON SPA il bancario/Assicurato deve trasmetterne copia alla propria sede provinciale del sindacato di appartenenza

3. nel caso in cui il bancario/Assicurato riceva da parte di terzi un lettera di richiesta risarcimento danni, questa deve essere inviata ad AON SPA con una lettera accompagnatoria (non è necessaria la raccomandata), sulla quale lo stesso bancario/Assicurato deve riportare per iscritto, oltre ai dati di cui al punto 2, le osservazioni di merito e la conferma o meno della versione dei fatti che hanno determinato il sinistro.